# **Tareas nuevas (Post-Feedback)**

**Metodología a aplicar a la hora de empezar una tarea:**

Por cada tarea asignada en el documento:

1. El encargado debe crear la issue en Github.
2. Describir añadiendo a la descripción **una estimación (horas)** de lo que cree que va a tardar.
3. Realizar la tarea.
4. Al finalizar y antes de cerrar la issue, poner la **dedicación real (horas)** de lo que finalmente ha tardado.
5. Rellenar el documento compartido con los problemas encontrados y las soluciones aplicadas. Va en paralelo con lo anterior.
   1. Indicar Issue.
   2. Indicar Problema.
   3. Indicar Soluciones.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qGFVwrqfUZ3XMohXejUPHn0WzF91OGpRXjGaXnunSuk/edit#gid=0>

**Tareas de feedback (menos prioritarias):**

* Problemas Notebook (Ale y Migue al tanto).
* Cookies en el sistema desplegado. Actualmente no mantiene inicio de sesión.
* Registro de profesores y alumnos mediante Excel.
* Crear plantilla PDF para que la escuela pueda descargarla y entregarla a sus alumnos (de manera que estos la rellenen y ya puedan ser dados de alta por la escuela: esta parte de rellenar y dar de alta es gestión de la escuela ajena a nosotros).
* Asegurarnos que la información de los alumnos (menores de edad en su mayoría) están almacenadas de manera segura.
* Seguridad en los formularios de registro (autenticado puede verlo/rellenarlo).

**Próximo Sprint (pequeñas mejoras):**

* Registro de escuela: elección de licencias más descriptiva.
* Username restricción mínima 5 caracteres fuera. (Posible ¿? Puede que sea limitación Django).
* Cambiar patrón teléfonos.
* Selects del registro de escuela/programador: salen en inglés -> Incoherentes con el idioma.
* Formularios: resaltar en rojo los inputs que fallan (a parte del mensaje debajo).